ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC
TRƯỜNG TRUNG CẤP ĐÔNG SÀI GÒN
Địa chỉ: 2/38 Lê Văn Việt, Khu phố 2, phường Hiệp Phú, thành phố Thủ Đức, TPHCM
Email: tcndsg.edu@gmail.com
Website: dsgc.edu.vn

QUY TRÌNH

TIẾP NHẬN HỒ SƠ LÁI XE A1

Mã hóa : QT01/P.ĐT
Ban hành lần : 01
Hiệu lực từ ngày : 04/06/2024

	Người soạn thảo	Người phê duyệt
Chữ ký		
Họ và tên	Trần Nguyễn Trung Dũng	TS. Đặng Văn Đại
Chức danh	Phụ trách phòng Đào tạo	Hiệu Trưởng

QUY TRÌNH TIẾP NHẬN HỒ SƠ LÁI XE A1

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG.

1. Mục đích

Giúp cho cán bộ phụ trách thực hiện nhanh chóng, chính xác và kiểm soát được việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ lái xe và tham gia tổ chức sát hạch lái xe A1 của nhà trường.

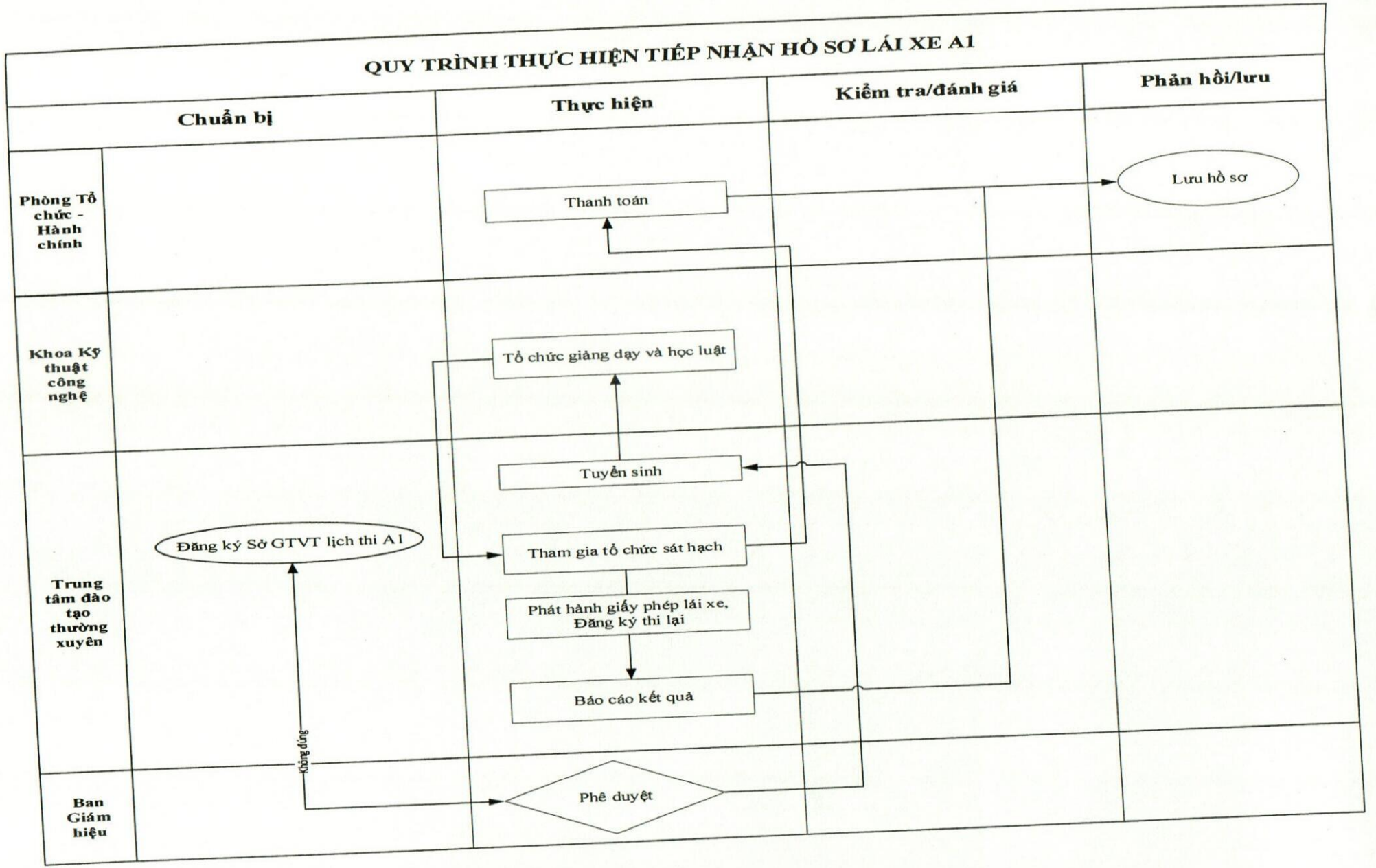
2. Phạm vi áp dụng:

Cho tất cả các cán bộ quản lý, các phòng, khoa chuyên môn và các giáo viên của Trường Trung cấp Đông Sài Gòn.

II. GIẢI THÍCH TỪ NGỮ

- Sở GTVT : Sở Giao thông vận tải
- BGH : Ban Giám hiệu
- CV : Công văn
- CCCD : Căn cước công dân

III. LƯU ĐỒ (xem trang 2)


QUY TRÌNH THỰC HIỆN TIẾP NHẬN HỒ SƠ LÁI XE A1
Chuẩn bị
Thực hiện
Kiểm tra/đánh giá
Phản hồi/lưu
Phòng Tổ chức - Hành chính
Khoa Kỹ thuật công nghệ
Trung tâm đào tạo thường xuyên
Ban Giám hiệu
Thanh toán
Lưu hồ sơ
Tổ chức giảng dạy và học luật
Tuyển sinh
Đăng ký Sở GTVT lịch thi A1
Tham gia tổ chức sát hạch
Phát hành giấy phép lái xe, Đăng ký thi lại
Báo cáo kết quả
Phê duyệt

IV. ĐẶC TẢ QUY TRÌNH XÂY DỰNG QUY TRÌNH TIẾP NHẬN LÁI XE A1

Bước công việc		Nội dung công việc	Bộ phận/người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
1.	**Đăng ký lịch thi**	Liên hệ Sở GTVT đăng ký lịch thi Dự thảo lịch thi năm, tháng (CV đăng ký phát sinh) trình BGH ký, nộp sở, nhận lịch được duyệt	Thanh		Lịch thi được duyệt		
2.	**Tuyển sinh**	Dự thảo Xây dựng kế hoạch tổ chức đợt thi và dự trù kinh phí trình BGH duyệt	Thanh	Trang	Kế hoạch và dự trù được phê duyệt		
		Dự thảo Thông báo tuyển sinh trình ký, đăng website, zalo, mạng xã hội	Hương		Lịch thi, TB tuyển sinh, TB thu học phí,	01 gày	
		Tiếp nhận và hướng dẫn học viên làm hồ sơ, nộp lệ phí thi và khám sức khỏe về trường	Dung, Hạnh, Hương	Thủ quỹ	Hồ sơ học viên, danh sách học viên tham gia đợt thi, danh sách		Đơn đề nghị học, sát hạch để cấp giấy phép

					nộp lệ phí thi và khám sức khỏe		lái xe; Giấy khám sức khỏe của người lái xe
		Nhập liệu thông tin vô phần mềm	Thanh		Danh sách học viên dự thi được phê duyệt		
3.	**Tổ chức giảng dạy và học luật**	Mời giáo viên giảng dạy	Liêm	P. Tổ chức – Hành chính		01 ngày	
		Liên hệ khám sức khỏe cho thí sinh	Thanh		Thời gian, địa điểm		
		Chuẩn bị phòng khám sức khỏe, phòng lý thuyết học luật, phòng máy tính để học và thi thử; Phân công dọn dẹp vệ sinh	Phòng Tổ chức – Hành chính				
		Điểm danh học viên học luật, thi thử	Người trực điểm danh		Danh sách điểm danh học viên học luật		
		Điểm danh học viên khám sức khỏe	Thanh		Danh sách điểm danh học viên		

					khám sức khỏe		
		Lập Danh sách đủ điều kiện dự thi	Thanh		Công văn, danh sách học viên tham gia đợt thi lái xe, danh sách kết luận khám sức khỏe, bảng phụ lục bằng lái khác (nếu có), biên bản giao nộp hồ sơ		Biên bản kiểm tra hồ sơ lái xe mô tô
4.	**Tham gia sát hạch**	Tiếp nhận hồ sơ học viên đã được phê duyệt từ Sở GTVT	Thanh				
		Hướng dẫn thủ tục thi và quy trình thi lý thuyết và thực hành cho học viên (Phát phiếu biên bản, hướng dẫn, thu CCCD, dán hình)	Hương, Thanh		Biên bản thi lý thuyết và thực hành		Biên bản tổng hợp kết quả sát hạch lái xe ô tô

		Gọi tên học viên tham gia thi lý thuyết	Thanh				
		Ghi kết quả thực hành và cho học viên ký tên sau khi thi	Hạnh				
		Liên hệ BGH nhận biên bản kết quả đợt thi	Thanh		Biên bản tổng hợp kết quả, danh sách Đậu, Vắng và Rớt; QĐ tổ chức đợt thi lái xe; QĐ phân công ban giám khảo; Hồ sơ vắng, rớt		
5.	**Phát hành giấy phép lái xe, Đăng ký thi lại**	Trực tiếp và trực tuyến					
6.	**Thanh toán**	Hồ sơ Thù lao giáo viên	Liêm	Phòng Tổ chức – Hành chính	Hồ sơ TLGV		
		Chứng từ tham gia sát hạch	Thanh	Phòng Tổ chức – Hành chính			

		Thanh toán sân bãi, thanh toán tiền trực ngoài giờ, tiền khám sức khỏe	Thanh	P. Tổ chức – Hành chính			
7.	**Báo cáo kết quả**	Báo cáo kết quả đợt thi	Thanh		Báo cáo		