2.3.04

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC **TRƯỜNG TRUNG CẤP ĐÔNG SÀI GÒN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 35 /KH-ĐSG	*TP Thủ Đức, ngày 06 tháng 01 năm 2023*

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh Trung cấp năm học 2023 – 2024

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp ngày 27 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Thông tư 05/2021/TT-BLĐTBXH ngày 07 tháng 7 năm 2021 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội Quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ Kế hoạch hoạt động năm 2023, Trường Trung cấp Đông Sài Gòn xây dựng kế hoạch tuyển sinh Trung cấp năm học 2023 - 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo số lượng tuyển sinh được nâng lên so với kế hoạch.

- Cung cấp, giới thiệu các thông tin tuyển sinh đào tạo nghề của trường Trung cấp Đông Sài Gòn và các chính sách hỗ trợ học nghề của Nhà nước đến với người dân trong và ngoài thành phố Thủ Đức.

- Định hướng, tư vấn, tuyển sinh học nghề cho người dân, đặc biệt là học sinh tốt nghiệp THCS và học sinh THPT bỏ học.

2. Yêu cầu

- Tuyển đúng đối tượng, công bằng, công khai và minh bạch.

- Nội dung tư vấn phải được chuẩn bị chu đáo, phong phú, phù hợp với từng đối tượng để công tác tuyển sinh học nghề đạt hiệu quả cao.

- Phối hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa các bộ phận tham gia thực hiện có hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. Chỉ tiêu tuyển sinh

Chỉ tiêu tuyển sinh trung cấp: 530 người, trong đó chỉ tiêu đăng ký cụ thể cho 10 nghề như sau :

- Công nghệ ô tô: 40 người
- Công nghệ thông tin: 140 người
- Cắt gọt Kim loại: 50 người
- Điện công nghiệp: 110 người

- Điện tử công nghiệp: 20 người
- May thời trang: 20 người
- Kế toán Doanh nghiệp: 20 người
- Kỹ thuật chế biến món ăn: 80 người
- Quản trị Mạng máy tính: 30 người
- Thiết kế đồ họa: 20 người

Đối tượng tuyển sinh: người tốt nghiệp THCS trở lên.

Hình thức tuyển sinh: xét tuyển.

2. Huy động đội ngũ tuyển sinh kinh nghiệm và linh hoạt

- Huy động đội ngũ chuyên trách tuyển sinh gồm: Cô Hà, Cô Quyên.
- Huy động cộng tác viên:

+ Chuyên trách lớp phổ cập: Cô Châu, Cô Hồng, Thầy Hảo, Thầy Thôi, Thầy Trung, Thầy Sỹ.

+ Giáo viên chủ nhiệm tại các trường Trung học cơ sở.

+ Cộng tác viên tuyển sinh tự do: Thầy Sỹ, Thầy Trung, Cô Thủy, Thầy Hiếu.

+ Huy động giáo viên các khoa.

+ Huy động công nhân viên chức các phòng.

+ Huy động học sinh và cựu học sinh.

- Huy động nhân viên chuyên trách TS tại 4 đơn vị liên kết: TTGDTX Chu Văn An, TTGDNN –GDTX Xuân Lộc, TTGDNN –GDTX Cẩm Mỹ, TTGDNN –GDTX Long Khánh.

3. Đa dạng hóa các hình thức truyền thông quảng bá, tư vấn tuyển sinh

- Tài liệu tuyển sinh gồm folder, tờ rơi, tờ rơi phân hiệu, thông báo tuyển sinh.
- Kênh truyền thông:

+ Kênh trực tiếp: Đăng bản tin, treo bảng truyền thông về chủ trương chính sách hỗ trợ học phí của nhà nước, phát hành thông báo tuyển sinh đến các trường, phường, tổ chức chính trị xã hội.

+ Các kênh mạng xã hội:

Web: https://dsgc.edu.vn; https://tuyensinh.dsgc.edu.vn/;

Zalo: Trường Trung Cấp Đông Sài Gòn;

Fanpage: Trường TC Đông Sài Gòn

4. Thiết lập mối quan hệ giữa trường với phường, đoàn thể, tổ chức chính trị xã hội và doanh nghiệp trên địa bàn Thành phố Thủ Đức

- Tổ chức phối hợp triển khai tuyển sinh đào tạo nghề với 34 phường cho người lao động có nhu cầu học nghề.

- Liên hệ với Hội liên hiệp Hội phụ nữ, Hội nông dân về tuyển sinh học nghề.

- Liên hệ với các Doanh nghiệp có nhu cầu đào tạo nghề.

5. Hồ sơ dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào giáo dục nghề nghiệp: 01 bản (theo mẫu);

- Đơn đề nghị miễn giảm học phí theo Nghị định 81/2021/NĐ-CP: 02 bản (theo mẫu);

- Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THCS hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời: 02 bản;

- Bản sao học bạ có chứng thực: 01 bản;

- Bản sao có chứng thực giấy khai sinh hoặc căn cước công dân photo: 01 bản;

- Giấy khám sức khỏe: 01 bản;

- Ảnh 3x4, áo sơ mi, nền trắng: 05 tấm.

6. Nơi đăng ký và tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

- Nộp hồ sơ trực tiếp tại:

+ Trường Trung cấp Đông Sài Gòn.

+ Trung tâm Giáo dục thường xuyên Chu Văn An.

+ Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên Huyện Xuân Lộc - Đồng Nai.

+ Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên Huyện Cẩm Mỹ - Đồng Nai.

+ Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên Thành phố Long Khánh - Đồng Nai.

- Nộp hồ sơ trực tuyến tại:

Web: https://dsgc.edu.vn hoặc https://tuyensinh.dsgc.edu.vn/.

Zalo: Trường Trung Cấp Đông Sài Gòn.

Fanpage: Trường TC Đông Sài Gòn).

7. Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký

- Đợt 1: Từ ngày 03/07 đến ngày 22/07/2023

- Đợt 2: Từ ngày 24/07 đến ngày 26/08/2023

- Đợt 3: Từ ngày 28/08 đến ngày 20/10/2023

- Xét tuyển trong tháng cuối mỗi đợt. Công bố danh sách trúng tuyển tại trường và trên website trường *(https://dsgc.edu.vn)* .

8. Nhập học

- Đợt 1: ngày 15/08/2023

- Đợt 2: ngày 05/09/2023

- Đợt 3: ngày 01/11/2023

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quan hệ doanh nghiệp và Hợp tác phát triển

- Tổ chức và triển khai công tác tư vấn tuyển sinh theo kế hoạch đã duyệt.

- Tham mưu xây dựng, huy động lực lượng chuyên trách tuyển sinh, cộng tác viên tuyển sinh và chính sách chế độ hỗ trợ tuyển sinh.

- Tham mưu kế hoạch tuyển sinh kết hợp với phường, hội trên địa bàn Thành phố Thủ Đức. Tổ chức tư vấn trực tiếp tại phường và hướng dẫn cách tiếp nhận hồ sơ đăng ký và làm thủ tục hỗ trợ cho phường.

- Tham mưu về tài liệu tuyển sinh, truyền thông: Folder, tờ rơi.

- Tham mưu xây dựng quy chế tuyển sinh và thành lập hội đồng tuyển sinh.

- Chủ trì phối hợp với Phòng Tổ chức – Hành chính làm hợp đồng cộng tác tuyển sinh, đảm bảo điều kiện tuyển sinh.

- Chủ trì phối hợp với Khoa tham gia tư vấn tuyển sinh.

- Chủ trì phối hợp với Phòng Đào tạo thống nhất về thời gian và lịch nhập học.

- Chủ trì làm việc với đối tác để cộng tác tuyển sinh.

- Thực hiện in ấn và phát hành hồ sơ dự tuyển, tờ rơi giới thiệu tuyển sinh, soạn thảo bài phát thanh, thực hiện các nội dung băng rôn tuyển sinh….

- Thực hiện các thủ tục phát thanh tuyển sinh trên hệ thống phát thanh các phường TP Thủ Đức.

- Trực phòng và tư vấn tuyển sinh tại trường.

- Thực hiện nhận và tổng hợp hồ sơ đăng ký dự tuyển trực tiếp và trực tuyến, nhập hồ sơ tuyển sinh, danh sách đề xuất xét tuyển, tổ chức xét tuyển, lập quyết định trúng tuyển.

- Phát hành thư triệu tập học sinh trúng tuyển.

2. Phòng Đào tạo

- Tham gia thực hiện tuyên truyền, quảng bá thông tin tuyển sinh của trường đến giáo viên và học sinh.

- Tham gia tư vấn, giới thiệu học sinh đăng ký và nộp hồ sơ học nghề.

- Tham mưu kế hoạch tổ chức nhập học, lịch nhập học và văn bản quy định hồ sơ nhập học.

- Tiếp nhận bàn giao hồ sơ trúng tuyển từ Phòng QHDN-HTPT.

- Tổ chức tập trung học sinh trúng tuyển.

- Thực hiện khảo sát năng lực của học sinh để xác định nguyện vọng học nghề; phiên chế lớp học.

- Lập danh sách học sinh nhập học và tham mưu, trình duyệt quyết định nhập học.

- Phối hợp với các bộ phận trong trường chuẩn bị các điều kiện đào tạo, tổ chức đào tạo và theo dõi quá trình đào tạo.

3. Khoa Kỹ thuật công nghệ

- Tiếp nhận học sinh nhập học, chuẩn bị các điều kiện giảng dạy và tổ chức lớp học do khoa phụ trách.

- Lập danh sách giáo viên tham gia đi tư vấn tuyển sinh theo lịch của trường; tham gia giới thiệu hồ sơ đăng ký học nghề.

- Chịu trách nhiệm quản trị website.

- Phối hợp với Phòng QHDN & HTPT xây dựng ấn phẩm truyền thông: bài viết giới thiệu ngành nghề đào tạo, học sinh tiêu biểu, kết quả đào tạo.

4. Khoa Khoa học cơ bản & Điện - Điện tử

- Thực hiện đăng ký học văn hóa và tổ chức giảng dạy văn hóa.

- Tiếp nhận học sinh nhập học, chuẩn bị các điều kiện giảng dạy và tổ chức lớp học do khoa phụ trách.

- Lập danh sách giáo viên tham gia đi tư vấn tuyển sinh theo lịch của trường; tham gia giới thiệu hồ sơ đăng ký học nghề.

5. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Triển khai kế hoạch tuyển sinh đến toàn thể viên chức phòng được biết và thực hiện.

- Đảm bảo điều kiện, cơ sở vật chất để phục vụ công tác tuyển sinh.

- Ban hành Thông báo các khoản thu và thực hiện thu đủ các khoản thu về tuyển sinh.

- Tham mưu mức chi kinh phí hỗ trợ tư vấn tuyển sinh.

- Quy định điều kiện, thành phần hồ sơ, mốc thời gian để thanh quyết toán kinh phí hỗ trợ tư vấn tuyển sinh.

- Thực hiện thanh quyết toán theo quy định.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Dự thảo kế hoạch: 06/01/2023

- Triển khai kế hoạch tư vấn tuyển sinh: Từ ngày 13/03 đến ngày 30/06/2023

- Đánh giá sơ kết: 06 tháng, 09 tháng

- Tổng kết: Tháng 12/2023

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh Trung cấp năm học 2023 - 2024 của Trường Trung cấp Đông Sài Gòn./.

Nơi nhận:
- Ban Giám hiệu;
- Trưởng bộ phận;
- Lưu: TC-HC.

HIỆU TRƯỞNG

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC T.P HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG CẤP ĐÔNG SÀI GÒN

Nguyễn Thị Kim Bắc